

STATUT ŻŁOBKA MISIO-LAND

§1

Postanowienia ogólne

1. Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania żłobka, którego pełna nazwa brzmi: “Żłobek Misio-land” Elżbieta Stępińska.
2. Organem prowadzącym Placówkę jest Założyciel – Żłobek Misio-land Elżbieta Stępińska ul. Tadeusza Czackiego 63 w Bydgoszczy.
3. Organem sprawującym nadzór nad Placówką jest Prezydent Miasta Bydgoszcz.
4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bydgoszczy.
5. Żłobek działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwanej dalej Ustawą Żłobkową.
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dot. żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367)
 - Na podstawie niniejszego Statutu
 - Na podstawie Regulaminu Żłobka.

§2

Cele i zadania

1. Placówka sprawuje opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe, czy też utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Placówka realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Do zadań Placówki należy:
 - a) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych
 - b) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - d) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w placówce;
 - e) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dzieci;

- f) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci;
 - g) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - h) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - i) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - j) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - k) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - l) troskę o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - m) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - n) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności.
4. Placówka sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, w szczególności:
- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dzieci w Placówce oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - c) praca opiekuńczo-wychowawcza oraz edukacyjna w Placówce prowadzona jest zgodnie z przyjętym programem pracy i wynikającymi z niego miesięcznymi planami pracy;
 - d) program pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej dopuszcza do użytku dyrektor na wnioszek opiekuna;
 - e) opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Placówce;
 - f) w miarę możliwości dopuszcza się przyjmowanie dzieci niepełnosprawnych, jeżeli nie stwarzają one zagrożenia dla innych dzieci;
 - g) dla dzieci wymagających specjalnej opieki przygotowuje się specjalne programy pomocy.

§3

Organy Placówek i zakres ich działania

1. Organami prowadzącymi placówki są:
 - a) Założyciel – osoba fizyczna Elżbieta Stępińska;
 - b) Dyrektor
2. Do zadań Założyciela należy:
 - a) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora;
 - b) kontakt z Dyrektorem;
 - c) właściwe utrzymanie obiektu placówkę oraz zapewnienie warunków działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych;
 - d) zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;

- e) zapewnienie funduszy i wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej i wykonywania zadań statutowych;
 - f) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej;
 - g) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Placówki;
 - h) nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez placówkę celów z założeniami Statutu;
 - i) dokonywanie co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw;
 - j) organizowanie prac konserwacyjno – remontowych;
 - k) rozpatrywanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego;
 - l) dokonywanie oceny pracy dyrektora w porozumieniu z organem sprawującym nadzór;
 - m) rozpatrywanie przedstawianych przez dyrektora wniosków dotyczących ilości stanowisk i etatów, ilości zajęć dodatkowych organizowanych w placówkach, wysokości czesnego i zatwierdzanie ilości etatów na dany rok szkolny;
 - n) występowanie z urzędu w obronie dyrektora, opiekuna, gdy ustalone dla dyrektora, opiekuna uprawnienia zostaną naruszone (art. 63 ust.2 KN);
 - o) opracowywanie regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania opiekunów i pracowników obsługi.
 - p) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą placówek,
 - q) opracowuje budżet i dysponuje środkami finansowymi określonymi w budżecie placówek; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
3. Założyciel zatrudnia Dyrektora na podstawie umowy o pracę na czas określony bądź nieokreślony.
4. Dyrektor jest osobą działającą w imieniu pracodawcy - Założyciela.
5. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością placówek, reprezentuje je na zewnątrz.
6. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w placówkach.
7. Dyrektor kieruje działalnością opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną, a w szczególności:
- a) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
 - b) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności opiekuna;
 - c) stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w Placówce;
 - d) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i informuje o tym organ prowadzący i nadzorujący;
 - e) zawiera umowy z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług;
 - f) skreśla wychowanka z listy dzieci uczęszczających do Placówki.
8. Dyrektor organizuje działalność Placówek, a w szczególności:
- a) planuje organizację pracy na każdy rok szkolny;
 - b) zapewnia odpowiednie warunki do jak najlepszej realizacji zadań Placówek, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu dziecka w budynku i ogrodzie;
 - c) dba o właściwe wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - d) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;

- e) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji.
- 9. Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
 - a) dokonuje ich oceny pracy;
 - b) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe pracownikom;
 - c) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników;
 - d) udziela urlopów;
 - e) załatwia sprawy osobowe pracowników;
 - f) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
 - g) przyznaje wynagrodzenia i premie pracownikom po uzyskaniu akceptacji przez organ prowadzący;
 - h) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy.
- 10. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.
- 11. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora określa ustawa o opiece nad dziećmi w wieku 3 lat, ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

§4

Organizacja pracy

- 1. Placówka organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00, przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego zgodnie z wcześniej opublikowanym kalendarzem oraz dwutygodniowej przerwy urlopowej, która będzie ustalana na początku każdego roku kalendarzowego. 24 grudnia jest dniem, w którym placówka jest nieczynna
- 2. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.
- 3. Lokalizacja Żłobka to 85-138 Bydgoszcz, ul. Czackiego 63.
- 4. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie przekroczy 35 dzieci. Liczba opiekunów zgodnie z Ustawą z dn. 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wyniesie:
 - 1 opiekun na 8 dzieci (dzieci skończony 1 r.ż. do lat 3)
 - 1 opiekun na 5 dzieci (dziecko nie ukończyło 1 r.ż. lub dziecko niepełnosprawne)
- 5. Placówka czynna jest od godziny 6.00 do godziny 17:00 od poniedziałku do piątku.
- 6. W placówkach przewiduje się 5 posiłków dziennie: śniadanie, II śniadanie, zupa, drugie danie oraz podwieczorek.
- 7. Placówki przyjmują dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe, czy też utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
- 8. Szczegółową organizację pracy placówek z uwzględnieniem liczby pracowników, zajęć dodatkowych na każdy rok szkolny opracowuje dyrektor. Zatwierdza ją organ prowadzący.
- 9. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez dyrektora placówki.
- 10. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w placówce.

11. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. z powodu wyjścia, uroczystości).
12. Placówka stwarza także możliwość korzystania z odpłatnych zajęć dodatkowych.
13. Rodzic/opiekun prawny ma prawo wyboru zajęć, na które dziecko ma uczęszczać lub rezygnacji z tego typu zajęć.
14. Zmiana decyzji co do udziału dziecka w zajęciach może nastąpić w każdym momencie.
15. Czas trwania zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
16. Za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających na zajęcia dodatkowe odpowiada opiekun prowadzący te zajęcia.
17. Opiekun prowadzący zajęcia dodatkowe zobowiązany jest odebrać całą grupę bądź jej część od wychowawcy oddziału i po zakończeniu zajęć przekazać dzieci ponownie pod opiekę opiekuna.

§5

Pracownicy

1. W Placówkach zatrudnia się osoby posiadające kwalifikacje:
 - a) nauczycieli wychowania przedszkolnego;
 - b) nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - c) pedagoga opiekuńczo-wychowawczego;
 - d) pielęgniarki;
 - e) położnej;
 - f) opiekunki dziecięcej.
2. Opiekuni w placówkach prowadzi zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i edukacyjne oraz zajęcia zabawowe z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz rozwoju psychomotorycznego, właściwego do wieku dziecka. Opiekun odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
3. Do zakresu zadań opiekuna należy:
 - a) planowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w oparciu o roczny program pracy zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny oraz wynikające z niego miesięczne plany pracy;
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka;
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - d) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Placówkach i poza jego terenem, w czasie spacerów;
 - e) dbałość o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń;
 - f) prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności opiekuńczo – wychowawczej i edukacyjnej;
 - g) realizację zaleceń organu prowadzącego i osób kontrolujących;
 - h) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach opieki, wychowania i nauczania dzieci.
4. Opiekun współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) swoich wychowanków w celu:
 - a) poznania potrzeb rozwojowych dzieci;
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach opiekuńczo - wychowawczych wobec dzieci;
 - c) włączenia rodziców (prawnych opiekunów) w działalność placówek.

5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników Placówek ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§7

Współpraca z rodzicami

1. Opiekunowie i rodzice są zobowiązani współpracować ze sobą w zakresie realizacji opiekuńczo- wychowawczej i edukacyjnej funkcji Placówek.
2. Formy współdziałania:
 - zebrania ogólne,
 - kontakty indywidualne z Założycielem, Dyrektorem, Opiekunami,
 - zajęcia otwarte,
 - spotkania ze specjalistami, tj.: psycholog, logopeda, pedagog,
 - imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętnościami artystycznymi dzieci,
 - pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie opinii, arkuszy obserwacji,
 - festyny, spotkania integracyjne
3. Rodzice mają prawo:
 - a) uzyskiwać rzetelne informacje na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - b) wyrażać i przekazywać opiekunowi i dyrektorowi wnioski na temat pracy placówki;
 - c) uzyskiwać porady i wskazówki odnośnie przyczyn trudności opiekuńczo- wychowawczych oraz sposobu udzielania dziecku pomocy;
 - d) uczestnictwa w zajęciach i uroczystościach przeprowadzonych w Placówkach.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - a) przestrzegać niniejszego statutu;
 - b) zaopatrzyć dziecko w niezbędne przedmioty;
 - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki lub upoważnić do tego osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - d) informować o przyczynach nieobecności dziecka;
 - e) niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.

§8

Obowiązki Rodziców/ Opiekunów prawnych

- 1) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług
- 2) przestrzegać statut i regulamin żłobka
- 3) współpracować z Opiekunkami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalenia drogi indywidualnego rozwoju
- 4) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez pisemne upoważnienie osoby trzeciej (wzór dołączony), która posiada dowód osobisty, jest pełnoletnia i trzeźwa; Rodzice / Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez osobę trzecią
- 5) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe,
- 6) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadomić o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
- 7) zgłaszać niedyspozycje fizyczne jak i psychiczne dziecka

- 8) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych
- 9) na bieżąco informować dyrektora o wszelkich zmianach teleadresowych
- 10) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka, wyżywienie oraz zajęcia dodatkowe
- 11) śledzić na bieżąco informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń, aplikacji eLizak oraz stronie internetowej
- 12) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie zmienne i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy oraz nauki
- 13) zaopatrzyć dziecko w pieluszki jednorazowe, mokre chusteczki, smoczki, butelki, mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby
- 14) przyprowadzać dziecko do żłobka nie później niż do godziny 8.30 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka czyli do godz. 17.00 oraz nie pozostawiać dziecka w placówce dłużej niż 10 h /dziennie.

§9

Zasady przyjęcia do Placówki

1. Rodzice pragnący zapisać swoje dziecko do Placówki składają formularz zgłoszeniowy, a następnie podpisują Umowę oraz składają wszystkie wymagane załączniki do umowy.
2. Wzory dokumentów do zapisu dziecka znajdują się na stronie internetowej www.zlobekmisiolandia.com.pl lub bezpośrednio w placówce.
3. Obowiązuje rekrutacja całoroczna.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do placówki mają dzieci:
 - a) zamieszkałe na terenie Miasta Bydgoszcz;
 - b) w wieku od 1 do 3 lat;
 - c) rodziców pracujących/uczących się;
 - d) matek/ojców samotnie wychowujących dziecko lub powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopu tacierzyńskiego;
 - e) z rodzin wielodzietnych;
 - f) rodziców dzieci niepełnosprawnych.
5. W przypadku nieobecności dziecka dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§9

Wnoszenie opłaty za opiekę nad dzieckiem

1. Koszty działalności placówki pokrywane mogą być:
 - a) Z opłat chesnego przez rodziców dzieci uczęszczających do placówki;
2. Usługi świadczone przez Placówkę są odpłatne na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a prowadzącym placówkę;
3. Wysokość chesnego ustala Założyciel Placówki;
4. Odpłatność - chesne za usługi świadczone przez Placówkę obejmuje w szczególności koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w Placówce;
5. Opłaty za opiekę płatne z góry do 10- tego każdego miesiąca, na konto placówki;
6. Opłaty za pobyt dziecka w Placówce, w przypadku jego nieobecności, nie podlegają zwrotowi;

7. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie oraz ilości dni nieobecności dziecka począwszy od dnia zgłoszonej nieobecności.

§10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem **16.10.2023 r.**
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy.
3. Zmiany statutu wprowadza się na wniosek Założyciela Placówki.

Założyciel

Dyrektor