

REGULAMIN W PLACÓWCE OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 3 MISIO-LAND

Placówka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), oraz z dnia 6 marca 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz.603), zwanej dalej ustawą Żłobkową.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).
4. Na podstawie niniejszego Statutu.
5. Placówka również działa w oparciu o Regulamin, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń na stronie zlobekmisiolandia.com.pl.

Postanowienia Regulaminu określają w szczególności

§ 1

1. Organizację pracy, w tym: czas pracy placówki, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka oraz obsadę osobową;
2. Zasady funkcjonowania placówki;
3. Obsady rękutę;
4. Zakres współpracy z placówką oraz dostępu informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez placówkę – dla rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej „rodzicami”;
5. Zasady opieki nad dziećmi w placówce, w tym:
 - a) prawa i obowiązki rodziców,
 - b) prawa dziecka.

Organizacja pracy placówki, obsada osobowa

§ 2

1. Placówka organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00, przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy, 2 tygodniowej przerwy wakacyjnej (ustalanej z góry na dany rok, przypadającej w miesiącach wakacyjnych) oraz dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego

- zgodnie z wcześniej opublikowanym kalendarzem.
2. Rodzic zobowiązany jest dostarczyć do placówki:
 - obuwie na zmianę;
 - bieliznę osobistą i odzież sportową;
 - pieluchy;
 - butelkę na mleko, (smoczek – o ile dziecko używa);
 - chusteczki higieniczne i wilgotne;
 - artykuły niezbędne do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, wskazywane przez dyrektora;
 3. Z uwagi na przyzwyczajenia dzieci do określonego rodzaju mleka, uprzejmie prosimy o dostarczanie mleka (wraz z paragonem zakupu), które dziecko spożywa – do przygotowania w placówce.
 4. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka:
 - 6.00 - 8.30 - przyjmowanie dzieci, zabawy swobodne według zainteresowań dzieci, baw się i graj, baw się ruhowo;
 - 8.30 - 9.00 - śniadanie;
 - 9.00 - 10.00 - zajęcia zorganizowane stymulujące rozwój psychomotoryczny dziecka, zabawy ruchowe koordynujące całe ciało dziecka, doskonalące zmysł równowagi, zabawy manipulacyjne i paluszkowe, zabawy rozwijające wyobraźnię, zabawy rozwijające spostrzegawczość, zabawy wspierające rozwój mowy, zabawy parateatralne, zabawy techniczno-plastyczne, baw się rytmicznie, pobyt i baw się świeżym powietrzem;
 - 10.00 - 10.20 - drugi śniadanie;
 - 10.20 - 11.15 - zabawy swobodne według zainteresowań dzieci, aktywność pozwalająca na odkrywanie, kreatywność, rozwój umiejętności i zasobów;
 - 11.15 - 11.45 obiad – piwuski;
 - 12.00-14.00 - odpoczynek poobiedni, słońce i białe kocyki, muzyka relaksacyjna;
 - 14.00 - 14.30 obiad – drugi śniadanie;
 - 14.30 - 15.30- zabawy manipulacyjne i paluszkowe, zabawy muzyczno-ruchowe, zabawy wspierające rozwój mowy, baw się rozwijającą spostrzegawczość;
 - 15.30 - 16.00 - podwieczorek;
 - 16.00 - 17.00 - zabawy swobodne według zainteresowań dzieci,
 5. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
 6. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

§ 3

1. Dyrektorowi placówki podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w placówce.
2. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania przejmuje osoba wskazana przez dyrektora placówki.

§ 4

1. Organizacja i obsada osobowa w placówce uwarunkowane są:
 - a) liczbą mieszkańców organizacji, potrzebami dzieci;
 - b) szczególnie niepełnosprawnych.
2. W placówce mogą być zatrudnione osoby na niżej wymienionych stanowiskach:
 - a) opiekunka dziecięca;
 - b) pielęgniarka;

- c) położyć;
 - d) ułożyć i wyhować przedszkolaka;
 - e) ułożyć i edukować w sześkołku;
 - f) pedagog opiekuńczo – wychowawczy.
3. Obowiązki i uprawnienia pracowników określają zakresy ich czynności, Kodeks Pracy, niniejszy Regulamin i inne przepisy.

Zasady funkcjonowania

§ 5

Organizacja opieki nad dziećmi w placówce przy uwzględnieniu wieku rozwojowego dziecka obejmuje:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Racjonalne i zdrowe żywienie;
3. Higienę snu i wypoczynku;
4. Zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
5. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka, właściwych dla wieku dziecka;
6. Działania profilaktyczne, promujące zdrowie;
7. Działania rekrutacyjne i kulturalne postaw prospołecznych;
8. Bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz współpraca poprzez prowadzenie konsultacji, warsztatów, porad.

§ 6

1. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 8.30, a odbierać od godziny 14.30 do godziny 17.00.
2. Przyprowadzanie i odbieranie w innych godzinach należy ustalić indywidualnie z dyrektorem placówki lub bezpośrednio z opiekunem.
3. Nieobecność dziecka należy zgłosić za pośrednictwem aplikacji mobilnej e-lizak **najpóźniej do godziny 6.15 danego dnia.**
4. Odbierać dzieci z placówki mogą:
 - a) Rodzic lub prawnik opiekunów;
 - b) inne pełnoletnie osoby na pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców/prawnych opiekunów;
 - c) **nie obowiązują** upoważnienia telefoniczne;
 - d) osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających nie wydajemy dziecka.

§ 7

1. Po przyjęciu dziecka do placówki, pozostaje ono pod stałą fachową opieką personelu przez cały okres, aż do momentu odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w placówce jest następujący:
 - a) dzieci w placówce są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wyhowawstwo zgodnie z planem miśmięciwym planem zajęć;
 - b) opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci oraz miejsce przebywania dzieci, w przypadkach stwierdzonych nieprawidłowości zgłasza je dyrektorowi, który dalej

monitoruj proces pracy;

- c) opiekun kontroluje każdorazowo plac zabaw oraz sprzęt znajdujący się na nim.
3. Opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci.
4. W nagłych przypadkach wszystkie działania pracowników, bez względu na ich służbowy charakter, są skierowane w pierwszej kolejności na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

Zasady rekrutacji

§ 8

1. Rodzice pragnący zapisać swoje dziecko do placówki dokonują w pierwszym etapie rekrutacji zgłoszenia telefonicznego bądź osobistego następnie składają u Dyrektora wypełnione oraz podpisane dokumenty: Kartę Zgłoszenia Dziecka, Umowę, Ankietę informacyjną, ankietę żywieniową dotyczącą dziecka, zgody i upoważnienia.
2. Wzory dokumentów do zapisu dziecka znajdują się na stronie internetowej lub bezpośrednio w placówce.

Placówka, a zdrowie dziecka

§ 9

1. Do placówki przyjmowane są wyłącznie dzieci szczepione zgodnie z kalendarzem szczepień obowiązującym w polskim prawie, na podstawie zaświadczenia.
2. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania zdrowych dzieci.
3. W przypadku zachorowania dziecka na terenie placówki rodzice zostaną poinformowani o sytuacji telefonicznie i muszą odebrać dziecko niezwłocznie.
4. W przypadku zagrożenia życia dziecka placówka wzywa karetkę pogotowia przekazując dziecko pod opiekę lekarzowi równocześnie informując rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Opiekun przebywa z dzieckiem aż do momentu przybycia rodziców.
6. W przypadku choroby zakaźnej rodzic jest zobowiązany powiadomić o zaistniałym fakcie oraz po powrocie dziecka do placówki dostarczyć zaświadczenie o stanie zdrowia.
7. W przypadku kataru i/lub kaszlu alergicznego rodzice są zobowiązani przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa ze sprecyzowaniem rodzaju alergii.
8. W przypadku atopowego zapalenia skóry i alergii, rodzice są zobowiązani do dostarczenia preparatów i instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia objawów.
9. Obowiązkiem opiekuna jest natychmiastowe powiadomienie rodziców, jeśli stwierdzi on, że dziecko czuje się źle lub/i pojawi się dodatkowo gorączka.
10. Rodzice po otrzymaniu ww. informacji są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka.
11. Dziecko przyprowadzone do placówki z założenia jest zdrowe i w związku z tym może uczestniczyć w zabawie na zewnątrz czy w spacerze.
12. Wyjścia na zewnątrz są organizowane są w miarę możliwości czasowych i pogodowych. Wyjątkiem są sytuacje gdy:
 - a) wiatr silny wiatr;
 - b) temperatura powietrza jest niższa niż -15 stopni C;
 - c) opady śniegu znajdują się kłująco jest bardzo mokro lub ślisko;
 - d) jakiegokolwiek inne zaistniałe warunki pogodowe nie sprzyjają wyjściu na zewnątrz.
13. Placówka zapewnia pięć posiłków dziennie przygotowanych przez firmę cateringową:
 - a) pierwszy śniadanie;
 - b) drugi śniadanie;
 - c) zupa

- d) drugi śniadanie
 - e) podwieczorek.
14. Menu jest opracowane przez wykwalifikowanego dietetyka, dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci. Informacja dotycząca menu umieszczona jest na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w placówce.
 15. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci dostosowanymi do ich wieku (wartość odżywcza posiłków).
 16. W przypadku alergii pokarmowej rodzice są zobowiązani dostarczyć pełną listę produktów uczulających dziecko oraz zaświadczenie od lekarza o alergii.
 17. Placówka zapewnia o uwzględnieniu w menu dziecięcych alergii lub przygotowywaniu posiłków zastępczych z produktów ogólnodostępnych.
 18. Placówka zastrzega sobie prawo do ustalenia indywidualnej kwoty odpłatności za wyżywienie dziecka w przypadku stwierdzonych przez lekarza alergii pokarmowych i wynikających z nich specjalistycznych diet.
 19. Opiekun ma obowiązek przestrzegać diety dzieci alergicznych oraz określonych metod postępowania pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców.

Prawa Dziecka

§ 10

Dziecko w Placówce ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

W szczególności dziecko ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego-educacyjnego;
2. Właściwego środowiska opieki;
3. Szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania oraz kształtowania jego osoby i jakości;
4. Ochrony przed wszystkimi formami wyrażenia bezpośredniej bądź pośredniej;
5. Posiadania godności osobistej, intymności i własności;
6. Indywidualnego rozwoju i własnego tempa rozwoju;
7. Pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
8. Wysłuchania w miarę możliwości uwzględnienia jego dążeń i życzeń;
9. Posiadania tradycyjnej kultury, religijnej i innych wyznawczych;
10. Swobody i wyboru towarzyszy i zabaw;
11. Doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych;
12. Aktywnego uczestnictwa w spotkaniach i otrzymywania w tym pomocy;
13. Odkrywania, pobudzenia i wzmocnienia własnego potencjału twórczego;
14. Odwiedzin Rodziców w czasie pobytu w Placówce.

Prawa i obowiązki Rodziców

§ 11

1. Przestrzeganie Statutu Placówki, niniejszego Regulaminu oraz Umowy o pobyt dziecka w Placówce.
2. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z placówki lub zapewnienie upoważnionej osoby zastępczej.
3. Informowanie o nieobecności dziecka w placówce poprzez aplikację e-lizak.
4. Przyrowadzanie tylko zdrowego dziecka.
5. Niezwłoczne informowanie o wszystkich problemach mogących mieć wpływ

na bezpieczeństwo dziecka oraz bezpieczeństwo innych dzieci w placówce, szczególnie o chorobach zakaźnych czy zatruciach pokarmowych.

6. Powiadomienie dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych.
7. Udział w organizowanych w placówce zebraniach.
8. Każdorazowe zgłaszanie dłuższej, planowanej lub nieplanowanej nieobecności dziecka.
9. Przestrzeganie zasad ustalonych z opiekunem dotyczących prawidłowego funkcjonowania grupy oraz zasad współżycia społecznego.
10. Współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.
11. Uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka.
12. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w placówce.

Formy współpracy z Rodzicami, realizowane przez placówkę

§ 12

- a) Platforma e- Lizak – przekazywanie bieżących informacji na temat funkcjonowania placówki, kalendarza wydarzeń, opłat czesnego, ewidencja obecności dziecka,
- b) kontakt mailowy – przekazywanie indywidualnych informacji na temat funkcjonowania Dziecka w placówce,
- c) dni adaptacyjne – wspólne przebywanie w placówce Dzieci i Rodziców/Opiekunów Prawnych,
- d) konsultacje – indywidualne kontakty z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi,
- e) spotkania integracyjne, uroczystości wynikające z harmonogramu imprez.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do Placówki, nie wiążące się z jego działalnością statutową.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.10.2023 r.

Dyrektor